**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – РОМАН**

**ПРОТОКОЛ**

**№ 12-МИ23**

**РОМАН 27/10/2023 г.**

 Днес 27.10.2023 г. от 17.30 ч. се проведе дванадесето заседание на Общинска избирателна комисия Роман /ОИК Роман/, назначена с решение №2246-МИ/07.09.2023 г. на ЦИК . Комисията е в състав:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДСЕДАТЕЛ: | Марин Иванов Връбчев |
| ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: | Детелина Тодорова Димитрова |
| ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: | Камелия Борисова Иванова |
| ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: | Нина Върбанова Съйкова |
| ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: | Христиана Красимирова Иванова |
| СЕКРЕТАР: | Рая Тодоринова Стефанова |
| ЧЛЕНОВЕ: | Соня Найденова Петрова |
|   | Таня Дичева Вълкова |
|   | Радослава Петкова Велева |
|   | Иванка Светлозарова Петкова |
|   | Димитър Петров Челъков |

 Секретаря на ОИК извърши проверка на кворума, който бе отразен в Приложение 1 към настоящия протокол. След като секретарят обяви, че на днешното заседание присъстват 11 членове, същото ще бъде законно проведено, тъй като кворума е налице. Заседанието се откри от Председателя на ОИК Роман, който докладва следния дневен ред и проекто - решения:

1. Публикуване на списък с упълномощени представители на МК СДС „ВМРО-БНД, КП Левицата!, ПП БДГ, КП Алтернатива на гражданите и ПП СДС“ за община Роман.
2. Публикуване на списък с упълномощени представители на ПП „ГЕРБ“ за община Роман.
3. Регистриране на застъпници на кандидатската листа за общински съветници/кметове на КОАЛИЦИЯ „НЕУТРАЛНА БЪЛГАРИЯ“ за община Роман.
4. Регистриране на застъпници на кандидатската листа за общински съветници/кметове на ПП „ЗНС“ за община Роман.
5. Освобождаване и назначаване на членове на СИК в община Роман в изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.
6. Допълване на работна група от специалисти към ОИК Роман
7. Приемане на Оперативен план за определяне на функциите на членовете на Общинска избирателна комисия - Роман в изборния ден за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.
8. Определяне на мерки в изпълнение на Оперативен план за организацията на работа в ОИК- Роман в деня на изборите за общински съветници и за кметове на 29.10.23 г.
9. Утвърждаване на план-схема на разположението на Общинска избирателна комисия Роман и Изчислителния пункт към ОИК-Роман в сградата на община Роман при произвеждането на избори за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 г.
10. Определяне на членове на ОИК-Роман за предаване на ТЗ на ГД ГРАО при МРРБ на избирателните списъци, декларации и удостоверения към тях, списъци на заличени лица и списъците за допълнително вписване на придружители от проведените избори за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г. в община Роман.
11. Определяне на членове на Общинска избирателна комисия – Роман, които да предадат изборните книжа и материали от проведените избори за общински съветници и за кметове на 29.10. 2023 година на ЦИК
12. регистриране на застъпници на Любомир Иванов Лалов - независим кандидат за Кмет на община Роман.

Членовете на комисията приеха с единодушие дневния ред.

 След кратко обсъждане членовете на комисията пристъпиха към гласуване като за всяко решение броя гласували „за“ и „против“, както и поименно посочване на гласувалите членове се отразява в отделно приложение 2, неразделна част от настоящия протокол и се удостоверяват с подписа на секретаря. Комисията взе следните решения:

**По т.1** ПУБЛИКУВА на интернет страницата си при спазване на изискванията за защита на личните данни списък с 5 **(пет)** упълномощени представители на МК СДС „ВМРО-БНД, КП Левицата!, ПП БДГ, КП Алтернатива на гражданите и ПП СДС“ с коректни данни съгласно **Приложение 1**, неразделна част от настоящето решение.

**По т.2** ПУБЛИКУВА на интернет страницата си при спазване на изискванията за защита на личните данни списък с 15 **(петнадесет)** упълномощени представители на ПП „ГЕРБ“ с коректни данни съгласно **Приложение 1**, неразделна част от настоящето решение.

**По т.3** РЕГИСТРИРА – 12 (**дванадесет**) броя застъпници на кандидатската листа за общински съветници/кметове на КОАЛИЦИЯ „НЕУТРАЛНА БЪЛГАРИЯ“ в изборите на 29 октомври 2023 г. съгласно приложен Списък, представляващ **Приложение №1**, неразделна част от настоящото решение.

**По т.4** РЕГИСТРИРА – 1 (**един**) брой застъпници на кандидатската листа за общински съветници/кметове на ПП „ЗНС“ в изборите на 29 октомври 2023 г. съгласно приложен Списък, представляващ **Приложение №1**, неразделна част от настоящото решение.

**По т.5** Извършва замени в състава на СИК на територията на община Роман, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | избирателна секция № | Длъжност в комисията | Трите имена на заменяния член на СИК | Трите имена на нов член на СИК |
| 1. | 0632 00 009  | член | Христина Цветанова Недкова | Павлина Любомирова ГеноваЕГН: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, висшеТел: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

**По т.6**         Допълва свои решения с №6-МИ23 /09.09.2023 г. и №21-МИ23/11.09.2023 г, както следва:

        Привлича като специалист – технически сътрудник Калинка Цветанова Иванова за периода на подготовка за предаване на изборните книжа и материали на СИК /ПСИК, както и за подпомагане приемането на протоколите от СИК/ПСИК след изборния ден.

**По т.7** Приема ОПЕРАТИВЕН ПЛАН за организацията на работата в ОИК Роман и отчитане на резултатите от изборите за общински съветници и кметове в изборите на 29 октомври 2023 г. както следва:

1.За осъществяване на правомощията си съгласно Изборния кодекс, ОИК- Роман създава **ОПЕРАТИВНО БЮРО**в състав:

1.Марин Иванов Връбчев

2.Детелина Тодорова Димитрова

3.Камелия Борисова Иванова

4.Нина Върбанова Съйкова

5.Христиана Красимирова Иванова

6.Рая Тодоринова Стефанова

**1.1.** Оперативното бюро има следните функции:

- след 7,00 ч. проверява открит ли е изборният ден във всички секции, явили ли са се всички членове на СИК и налице ли е необходимият кворум за започване на дейността им.

- в деня на изборите обобщава получената информация от СИК и информира ЦИК за хода на произвеждането на изборите в общината и подготвя съобщения за предаване от говорителя на средствата за масово осведомяване;

- изготвя съобщения за междинните данни на произвеждащите се избори;

- координира организационно-техническата работа за приемане и отчитане резултатите от изборите;

- свиква ОИК на заседания за своевременно вземане на решения по неотложни проблеми;

**1.2.**Общинската избирателна комисия, на база информацията от оперативното бюро изпраща до ЦИК обобщена за общината справка, съдържаща следните данни:

- до **7.40 ч.** – открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми;

- към **11.00 ч., и 16.00 ч.**– броя на гласувалите. Информацията се изпраща съответно **11.30 ч., 16.30 ч.**

- до **20.30 ч.**– информация за приключване на изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

До **20.30 ч.** ОИК публикува в електронната платформа cik.is-bg.net информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

**1.3.** **Оперативното бюро**разработва схема за достъп и пропускателен режим в помещенията на ОИК-Роман от 28.10.2023 г. до приключване на изборите и обработката на изборните резултати.

**2.** **ПРЕСЦЕНТЪР, ВРЪЗКА С МЕДИИ:**

1. Рая Тодоринова Стефанова

**3. РАБОТНА ГРУПА „ЖАЛБИ И СИГНАЛИ”** в състав:

Ръководител: Нина Върбанова Съйкова

членове:

1. Рая Тодоринова Стефанова

2. Марин Иванов Връбчев

**Всяка получена информация от такъв характер незабавно се предава на групата.**

На телефонни или постъпили на електронна поща запитвания за отговор се повиква най-близко намиращият се свободен член на ОИК-Роман.

**РАБОТНИ ГРУПИ НА ОИК-РОМАН ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ ОТ СИК/ПСИК:**

Разпределение  на функциите на членовете на Общинска избирателна комисия – Роман при предаване на протоколите от СИК/ПСИК в изборния ден на 29 октомври 2023 г.

**РАБОТНА ГРУПА „ПЪРВА КОНТРОЛА”** в състав:

1.Радослава Петкова Велева

2.Христиана Красимирова Иванова

3.Соня Найденова Петрова

4.Младенка Иванова Цветкова

Осъществява контрол при приемане на:

**1.Плик с надпис „Плик № 1-МИ - Списъци на СИК № ........“ СИК/ПСИК** пригласуване само с бюлетини или с машина и бюлетини със следното задължително съдържание :

1.1.избирателния списък (част І – Приложение № 1-МИ, и част ІІ – Приложение № 2-МИ, приложения № 3-МИ за ПСИК);

1.2. декларациите (приложения № 15-МИ и № 80-МИ) и удостоверенията, приложени към избирателния списък (Приложения № 14-МИ и № 16-МИ);

1.3. списъка на заличените лица (Приложение № 6-МИ);

1.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 79-МИ).

Плик №1 трябва да е запечатен и подписан на мястото за запечатване от членовете на СИК и подпечатан с печата на СИК. Върху плика трябва да е изписан пълният 9-цифрен номер на секцията.

**2.В плик с надпис „Плик № 2-МИ - Протоколи на СИК № ……“ СИК/ПСИК, когато се гласува само с хартиени бюлетини** със следното зъдължително съдържание:

2.1. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за общински съветници (Приложение № 100-МИ-х);

2.2. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за кмет на община (Приложение № 102-МИ-х);

2.3. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за кмет на кметство (Приложение № 102-МИ-х) – ако се произвежда такъв избор;

2.4. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (приложения № 85-МИ или № 86-МИ за ПСИК);

2.5. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 88-МИ);

2.6. протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

2.7. особеното мнение на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

2.8. ксерокопия на черновите на протоколите на СИК/ПСИК.

**3.В плик с надпис „Плик № 2-МИ - Протоколи на СИК № ……“ СИК/ПСИК, когато се гласува с хартиени бюлетини и машина** със следното зъдължително съдържание**:**

3.1. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за общински съветници (Приложение № 101-МИ-хм);

3.2. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за кмет на община (Приложение № 103-МИ-хм);

3.3. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за кмет на кметство (Приложение № 103-МИ-хм) – ако се произвежда такъв избор;

3.4. запечатаните прозрачни пликове с двете флаш памети;

3.5. запечатания прозрачен плик с петте смарт карти;

3.6. финалния отчет от машинното гласуване – 3 броя;

3.7. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 85-МИ);

3.8. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 88-МИ);

3.9. протоколите за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване (приложения 2 и 3 към Методическите указания);

3.10. протокола с решението на СИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

3.11. особеното мнение на член на СИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

3.12. ксерокопия на черновите на протоколите на СИК.

Плик №2 трябва да е запечатен и подписан на мястото за запечатване от членовете на СИК и подпечатан с печата на СИК. Върху плика трябва да е изписан пълният 9-цифрен номер на секцията.

Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях член на СИК, предложени от различни партии и коалиции, предават на ОИК „Плик № 1-МИ – Списъци на СИК № …” и „Плик № 2-МИ – Протоколи на СИК № …“, заедно с изборните книжа и материали в тях.Общинската избирателна комисия проверява целостта и съдържанието на пликовете, след което:

- Проверява наличието на всички изборни книжа и материали в пликовете;

- За СИК с машинно гласуване изважда от „Плик № 2-МИ – Протоколи на СИК № .....“ двата запечатани плика с двете флаш памети, запечатания плик с петте смарт карти и финалния отчет от машинното гласуване, които остават в ОИК за предаване на ЦИК;

- Сверява фабричните номера на протоколите на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването с номерата, вписани в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (приложения № 85-МИ или № 86-МИ за ПСИК), или в протокола (Приложение № 88-МИ) за предаване на сгрешен формуляр  и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешен протокол);

При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа и материали в пликовете, членовете на СИК/ПСИК и ОИК съвместно установяват причините и случаят се описва в протокол – **Приложение № 1 към Решение №2653/12.10.2023 г. на ЦИК**. Протоколът се подписва от членовете на СИК/ПСИК и от поне трима членове на ОИК и се поставя в съответния плик.

**Когато членовете на Първа контрола на ОИК установят, че фабричният номер на представен протокол не съответства на получения от СИК протокол, в ОИК се събира цялата СИК и заедно с ОИК извършват ново преброяване на гласовете след приемането на протоколите на всички останали секционни избирателни комисии.**

**РАБОТНА ГРУПА „ВТОРА КОНТРОЛА**” в състав:

1. Рая Тодоринова Стефанова

2. Детелина Тодорова Димитрова

3. Нина Върбанова Съйкова

4. Камелия Борисова Иванова

Проверява протоколите на СИК и ги предава заедно с едната флаш памет от машинното гласуване, предназначена за ИП в Изчислителния пункт към ОИК, за прехвърляне на данните от гласуването. Протоколите от секциите, в които е гласувано само с хартиени бюлетини, след проверка се предават за въвеждане на данните в тях. Протоколите се предават, без да се разпластяват.

Когато ОИК установи очевидни фактически грешки в секционния протокол, го връща на представителите на СИК за отстраняването им.

**Когато ОИК установи съществено несъответствие във вписаните в протокола данни, което не може да се отстрани от тримата приносители на протокола, в ОИК се събира цялата СИК и заедно с ОИК извършват ново преброяване на гласовете след приемането на протоколите на всички останали секционни избирателни комисии.**

Секционните протоколи се предават на ОИК НЕРАЗПЛАСТЕНИ. Протоколите на СИК/ПСИК се разпластяват от ОИК след прехвърляне/въвеждане на данните в ИП към ОИК и потвърждаването им чрез подписана разписка. Представителите на СИК проследяват прехвърлянето/въвеждането на данните от протоколите в ИП на ОИК.

В ИП на ОИК данните от машинното гласуване се прехвърлят от флаш паметта, предназначена за ИП.

В случай, че флаш паметта от машината за гласуване не може да бъде разчетена, за това обстоятелство се съставя **констативен протокол**. Констативният протокол се подписва от представители на ОИК, СИК и ИП, като един екземпляр от констативния протокол се предава на ЦИК.

При приемане на секционния протокол ОИК издава разписка, която съдържа числовите данни от протокола. В СИК, в които се гласува с хартиени бюлетини или със специализирани устройства за машинно гласуване, разписката съдържа и сумираните числови данни от хартиените бюлетини и бюлетините от машинно гласуване. Разписката се подписва от представители на ОИК, СИК и ИП.

**РАБОТНА ГРУПА „ТРЕТА КОНТРОЛА”** в състав:

Ръководител: Калина Емилова Динкова

1.Иванка Светлозарова Петкова

2.Таня Дичева Вълкова

3.Димитър Петров Челъков

Приема протоколите след успешното им въвеждане от изчислителния пункт, в съответствие с издадените разписки сверява и разпластява секционните протоколи, получава флаш памет /2 броя / и смарт карти / 5 броя / и констативни протоколи, когато флаш паметта от машина за гласуване не може да бъде разчетена

**При открити липси и несъответствия незабавно уведомяват председателя на ОИК-Роман.**

Членовете на ОИК от трета контрола заверяват удостоверенията на членовете на СИК/ПСИК, преносители на изборни книжа и материали.

При необходимост се извършва разместване на групите.

Разпределението на членовете на ОИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от ОИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите.

**Процедура по приемане на изборните книжа и материали на секционните избирателни комисии от ОИК:**

- приемането се извършва в сградата на Община Роман;

- членовете на СИК/ПСИК получават пореден номер при пристигането си във сградата на община Роман;

- за издаване на номера на СИК/ПСК отговаря Калинка Цветанова Иванова;

- членовете на СИК/ПСИК изчакват реда си пред залата, където се намира изчислителния пункт и се отправят за предаване на изборните книжа и материали, съгласно поредния си номер;

- членовете на СИК/ПСИК предават документите обект на проверка от първа контрола и продължават към Изчислителния пункт за обработка. Протоколите на СИК/ПСИК се проверяват от членове на ОИК от Втора контрола, след което се преминава към въвеждане на данните от протоколите по разписаната в Методичните указания процедура в самия Изчислителен пункт.При несработили контроли при въвеждане на данните от Информационно обслужване, членовете на СИК/ПСИК се връщат отново при членовете от Втора контрола за коригиране на откритите несъответствия.След това членовете на СИК/ПСИК отиват в изчислителния пункт за повторно въвеждане и сканиране;

-членовете на СИК/ПСИК предават протоколите на членове от Трета контрола, след успешното им въвеждане от Изчислителния пункт, за сверяване и разпластяване, както и флаш памет /2 броя/ и смарт карти /5 броя/, както и констативни протоколи, когато флаш паметта от машина за гласуване не може да бъде разчетена;

-членовете от Трета контрола подпечатват удостоверенията на членовете на СИК/ПСИК, които предават изборните книжа и материали;

-членовете на СИК/ПСИК предават останалите книжа и материали на комисията от община Роман по чл.445, ал 7 от ИК и напускат сградата.

 **По т.8** Указва на кмета на община Роман, кметовете на кметства и кметските наместници в населените места на територията на община Роман, в деня на изборите - 29.10.2023 г., да създадат необходимата организация за нормална работа на СИК/ПСИК, както и да съобщават в ОИК-Роман следната информация :

* До 7 и 30 часа – открит ли е изборния ден, работи ли нормално, има ли възникнали проблеми, както и дали са се явили всички членове на СИК/ПСИК
* До 20 и 15 часа – информация за приключване на гласуването или продължаването му, ако продължава след 20 часа

Информацията може да бъде предавана на:

Телефон: 0878 87 51 73

e-mail: oik0632@cik.bg

**По т.9** Утвърждава план-схема на разположението на състава и материално-техническото обезпечение на Общинска избирателна комисия - Роман и Изчислителния пункт към ОИК при упражняване на правомощията по чл.445 и сл. от ИК в сградата на община Роман.

План-схемата не се публикува.

 **По т.10** ОПРЕДЕЛЯ И УПЪЛНОМОЩАВА: 1.Радослава Петкова Велева  - член на ОИК-Роман, 2.Христиана Красимирова Иванова – член на ОИК- Роман и 3.Соня Найденова Петрова - член на ОИК-Роман, предложени от различни партии и коалиции, в 3-дневен срок от приключване на гласуването за общински съветници, за първи тур и при евентуален втори тур на изборите за кмет, да предадат по опис с протокол на ТЗ на ГД ГРАО при МРРБ получените от СИК/ПСИК на територията на община Роман:

- избирателния списък (част І – Приложение № 1-МИ, и част ІІ – Приложение № 2-МИ) и Приложение № 3-МИ за ПСИК ;

- декларациите (приложения №15-МИ и №80-МИ) и удостоверения, приложени към избирателния списък (приложения №14-МИ и №16-МИ);

- списъка на заличените лица (Приложение № 6-МИ);

- списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 79-МИ).

 Упълномощените по настоящото решение представители на ОИК-Роман да подпишат за ОИК -Роман приемо-предавателен протокол, съставен в 2 екземпляра между ОИК- Роман и ТЗ на ГД ГРАО.

  **По т.11**  Определя следните членове на Общинска избирателна комисия – Роман, които да предадат изборните книжа и материали от проведените избори за общински съветници и за кметове на 29.10. 2023 година на ЦИК, както и да подпишат всички документи, свързани с процедурата, както следва:

**1. Марин Иванов Връбчев, ЕГН: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* – Председател на  ОИК- Роман**

**2. Христиана Красимирова Иванова, ЕГН: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* – Зам.- председател на ОИК - Роман**

**3. Рая Тодоринова Стефанова, ЕГН: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* - Секретар на ОИК  – Роман**

 **По т.12** РЕГИСТРИРА – 8 (**осем**) броя застъпници за Любомир Иванов Лалов - независим кандидат за кмет на община в изборите за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 г. съгласно приложен Списък, представляващ **Приложение №1**, неразделна част от настоящото решение.

 Поради изчерпване на дневния ред Председателя закри заседанието в 18.00 часа и насрочи следващо заседание на 28.10.2023г. от 14.00 ч.

Неразделна част от протокола са Приложение 1 и 12 броя Приложение 2.

Изготвил протокола: Таня Вълкова ………………….

 Председател:

 / Марин Връбчев/

 Секретар :

 / Рая Стефанова /